



Aufgrund einer Neubesetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Vollzeitstelle im Bereich der Gemeindekasse eine/n

Verwaltungsangestellte/n (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Veranlagung von Steuern und Abgaben
- Stellvertretung Kassenleitung
- Buchhaltung und Unterstützung bei anderen Verwaltungsaufgaben

Eine endgültige Abgrenzung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten bzw. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung im Kassenbereich, Kenntnisse der Finanzsoftware „Infoma newsystems“ sind von Vorteil, aber nicht zwingende Voraussetzung
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Gute Kommunikation und Teamfähigkeit

Bewerben Sie sich jetzt und freuen Sie sich auf freundliche Führungskräfte, engagierte Kollegen/-innen, abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie zahlreiche Vorteile wie:

- umfangreiche Fortbildungsprogramme
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unseren Einrichtungen
- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- Vergütung nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst) mit Jahressonderzahlungen, vermögenswirksamen Leistungen, Alterszusatzversorgung
- Benefitsprogramm und Jobrad, Dienstwohnungen, betriebliches Gesundheitsmanagement (Wellpass-Gym)
- Gemeinsame Veranstaltungen (Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)
- Altersteilzeit
- zusätzliche Urlaubstage

Wenn Sie in einem engagierten und aufgeschlossenen Team mitarbeiten möchten, dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen bis zum **09.06.2024** bei der **Gemeinde Mittelbiberach, Biberacher Straße 59, 88441 Mittelbiberach**.

Ihre Bewerbungsunterlagen nehmen wir auch in Form eines PDF-Dokuments an die E-Mail Adresse bewerbungen@mittelbiberach.de elektronisch entgegen.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Leitung der Finanzverwaltung Frau Renz, Tel. 07351/181817.